УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ИнЭРП»
А.А. Бабаянц

01 сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027060F100BFB28E924C99682D97FBBC28
Владелец: Бабаянц Алексей Анатольевич
Действителен: с 14.04.2025 до 14.07.2026

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-РЕСУРСНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

(новая редакция)

г. Краснодар
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт экзистенциально-ресурсной психологии» (далее – ООО «ИнЭРП»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении с целью регулирования отношений внутри ООО «ИнЭРП», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «ИнЭРП», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся в ООО «ИнЭРП».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования (в случае приема на обучение по дополнительным профессиональным программам).

2.2. Обучающиеся принимаются в ООО «ИнЭРП» на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «ИнЭРП» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «ИнЭРП» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО «ИнЭРП», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии документа об образовании (при приеме на обучение по программам переподготовки или повышения квалификации);
- копии личного паспорта гражданина РФ;
- копии СНИЛС (при приеме на обучение по программам переподготовки или повышения квалификации).

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ООО «ИнЭРП»;
- Положением об образовательном подразделении ООО «ИнЭРП»;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и учебным планом;
- с Положением о промежуточной аттестации в ООО «ИнЭРП»;
- с Положением об итоговой аттестации в ООО «ИнЭРП»;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ директора ООО «ИнЭРП» о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «ИнЭРП».

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в ООО «ИнЭРП» проводится в очной форме обучения.

3.2. При реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться ООО «ИнЭРП» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ ООО «ИнЭРП» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «ИнЭРП» на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, Министерством просвещения РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным графиком конкретной программы обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с графиком учебного процесса, которое разрабатывается ООО «ИнЭРП».

3.11. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут.

3.12. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны ООО «ИнЭРП».

3.13. Учебный процесс осуществляется на основе графиком учебного процесса, в котором регламентировано время проведения. ООО «ИнЭРП» составляет график учебного процесса с учетом применения дистанционного обучения.

3.14. Для обеспечения дистанционного обучения ООО «ИнЭРП»:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, и работников ООО «ИнЭРП» по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся и работникам ООО «ИнЭРП», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

3.15. Организация проведения практики(стажировки), если она предусмотрена образовательной программой, осуществляется ООО «ИнЭРП» по договору об организации практической подготовки.

3.16. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. ООО «ИнЭРП» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие образовательную программу отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в ведомостях учета посещения и успеваемости), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «ИнЭРП».

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора ООО «ИнЭРП».

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности,

его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Данные об итоговом документе заносятся в ФИС ФРДО.

В случае утери итогового документа ООО «ИнЭРП» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа ООО «ИнЭРП» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, ведомостях учета посещения и успеваемости, протокол итогового экзамена, протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «ИнЭРП».

4.6. ООО «ИнЭРП» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора ООО «ИнЭРП».

4.8. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года восстановлены на обучение в ООО «ИнЭРП» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.9. ООО «ИнЭРП» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ООО «ИнЭРП», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ООО «ИнЭРП» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.