ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02259E850003B1DF9A4A8E60C5BAE104B0
Владелец: БАБАЯНЦ АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 26.01.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ИнЭРП»

_____ А.А. Бабаянц

01 марта 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-РЕСУРСНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

г. Краснодар
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Общества с ограниченной ответственностью «Институт экзистенциально-ресурсной психологии» (далее – ООО «ИнЭРП»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами.

1.2. Положение является локальным актом ООО «ИнЭРП», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников ООО «ИнЭРП».

1.3. Педагогический совет ООО «ИнЭРП» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО «ИнЭРП», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ИнЭРП», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета ООО «ИнЭРП».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ООО «ИнЭРП», принятие программ развития ООО «ИнЭРП».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО «ИнЭРП» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ООО «ИнЭРП» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных программ, в том числе учебно-программного,

учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется образовательная деятельность в ООО «ИнЭРП».

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ООО «ИнЭРП»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ООО «ИнЭРП», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «ИнЭРП», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «ИнЭРП», по вопросам образования, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ООО «ИнЭРП».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ООО «ИнЭРП», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ООО «ИнЭРП», методиста и преподавателей.

3.2. Все преподаватели ООО «ИнЭРП» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ООО «ИнЭРП». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Руководит работой педагогического совета в качестве председателя директор ООО «ИнЭРП».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ООО «ИнЭРП».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ООО «ИнЭРП», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор

ООО «ИнЭРП».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО «ИнЭРП» после утверждения их директором ООО «ИнЭРП».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.