ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02259E850003B1DF9A4A8E60C5BAE104B0
Владелец: БАБАЯНЦ АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Действителен: с 26.01.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников
ООО «ИнЭРП»
Протокол № 1 от 11 января 2024 г.

Директор ООО «ИнЭРП»

_____А.А. Бабаянц

П О Л О Ж Е Н И Е
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ЭКЗИСТЕНЦИАЛЬНО-РЕСУРСНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

г. Краснодар
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Институт экзистенциально-ресурсной психологии» (в дальнейшем – Образовательное подразделение) создано 11 января 2024 года решением общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Институт экзистенциально-ресурсной психологии» (в дальнейшем – ООО «ИнЭРП»). (Протокол № 1 от 11.01.2024 г.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательного подразделения в составе ООО «ИнЭРП».

1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением единственного участника ООО «ИнЭРП».

1.4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «ИнЭРП» как его структурное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «ИнЭРП».

1.5. Образовательная деятельность Образовательного подразделения осуществляется по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальное образование город Краснодар, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. им. Стасова, д.178/2, нежилое помещение № 201.

1.6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций аналогичного профиля;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;

- участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы дополнительного образования;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Образовательного подразделения ООО «ИнЭРП» руководствуется следующими организационными требованиями:

- Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю дополнительного образования и организации учебно-производственной деятельности.

- Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «ИнЭРП» и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих

стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «ИнЭРП» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «ИнЭРП»:

- финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с государственными требованиями;
- установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- предоставление учредителю ООО «ИнЭРП» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- контроль за деятельностью Образовательного подразделения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Образовательного подразделения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация и осуществление учебного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- прием обучающихся, их обучение, выпуск и отчисление;
- определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация учебно- и научно-методической работы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования (по дополнительным профессиональным программам.

5.4. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «ИнЭРП» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «ИнЭРП».

5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7. Занятия проводятся на основании графиков учебного процесса.

5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю. Учебная нагрузка обучающихся, не достигших 18-тилетнего возраста не должна превышать 36 часов в неделю

5.11. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

5.12. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

5.14. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе «зачтено-назачтено».

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем дисциплинам.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.18. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «ИнЭРП». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «ИнЭРП». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.19. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «ИнЭРП» не менее 10 лет. Сведения о выданных документах о дополнительном профессиональном образовании заносятся в ФИС ФРДО.

5.20. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.21. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «ИнЭРП».

5.22. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «ИнЭРП».

5.23. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке.

5.24. Организация учебного процесса определяется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением о дистанционном обучении, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом ООО «ИнЭРП», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Образовательным подразделением ООО «ИнЭРП», в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Образовательного подразделения;

- поощрение за успехи в учебной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;

- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

6.4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного подразделения.

6.6. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие работники Образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании.

6.10. Педагогические работники Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю.

6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ООО «ИнЭРП»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Педагогические работники имеют право на следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного подразделения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного подразделения, в том числе через органы управления;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и первой помощи;

- соблюдать Устав ООО «ИнЭРП», настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Образовательным подразделением являются общее собрание участников ООО «ИнЭРП», директор ООО «ИнЭРП» и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Образовательным подразделением является общее собрание участников ООО «ИнЭРП». К исключительной компетенции общего собрания участников ООО «ИнЭРП» относится:

- принятие решения о создании и ликвидации Образовательного подразделения, утверждение Положения об Образовательном подразделении;

- определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;

- утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков Образовательного подразделения;

7.4. Руководит Образовательным подразделением директор ООО «ИнЭРП». Директор действует от имени Образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;

- утверждает внутренние документов Образовательного подразделения;

- осуществляет прием и увольнение работников Образовательного подразделения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Образовательного подразделения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Образовательного подразделения;

- утверждает структуру Образовательного подразделения, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного подразделения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;

- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;

- представляет единственному участнику ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя действующим законодательством.

7.4. Директор ООО «ИнЭРП» осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- координирует работу преподавателей, заведующих кабинетами, других педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Образовательным подразделением;

- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, успеваемость, правильное и полное проведение занятий);

- организует работу аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения,;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего государственным требованиям;

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебной базы Образовательного подразделения;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

7.5. В Образовательном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным подразделением, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО « ИнЭРП».

8.2. ООО « ИнЭРП» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО « ИнЭРП» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО « ИнЭРП» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО « ИнЭРП» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность по принципу самоокупаемости на основании сметы, утвержденной директором ООО « ИнЭРП».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного подразделения, являются:

- приказы, распоряжения директора ООО «ИнЭРП»;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;

- документация образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного подразделения, не могут противоречить настоящему Положению.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Образовательным подразделением в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательного подразделения, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательного подразделения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению общего собрания участников ООО « ИнЭРП» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.