ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

Приказ № 9А
Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва 29 января 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____ Лосинская Л.В.
м.п. подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»
_____
м.п. подпись
Лосинская Лилия Валерьевна
29 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Уставом ООО «ЛИЛИСТАРФИТ» (далее -Организация).

2. Перевод слушателей

2.1 Перевод слушателей производится по личному обращению слушателя. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной учебной программы.

2.2 Слушатели могут быть зачислены на обучение в Организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.3 В случае перевода в Организацию из другой образовательной организации слушатель прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

2.4 По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения;

- стоимость образовательных услуг;

- группа, в которую может быть переведен слушатель.

2.5 О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

2.6 Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляются для рассмотрения Организацией. Организация рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе.

2.7 Зачисление слушателя в порядке перевода оформляется приказом директора Организации.

2.8 При переходе из другой образовательной организации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и учебными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если какие-либо дисциплины/модули (разделы) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены слушателю, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

2.9 При переходе слушателя из Организации в другую образовательную организацию Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать слушателю справку установленного образца;

- издать приказ об отчислении слушателя из Организации в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

- в случае внесения слушателем оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты, если такой возврат предусмотрен договором об оказании платных образовательных услуг.

- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы.

2.10 Организация не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

3. Отчисление слушателей

3.1. Отчисление слушателей из Организации производится по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с окончанием обучения по учебной программе. Отчисление оформляется приказом директора Организации и сопровождается выдачей слушателем документа об

окончании обучения;

3.1.2. В случае неоднократного нарушения (более двух раз) слушателем общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Организации.

3.2. При отчислении из Организации слушателю после завершения обучения и прохождения итогового контроля знаний выдаётся документ об обучении; без прохождения итогового контроля знаний - по письменному заявлению слушателя выдаётся справка установленной формы.

3.3. В любом случае отчисление оформляется приказом директора Организации с указанием причины отчисления.

3.4. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании слушателя не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.5. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушателем, слушатель вправе обратиться к Организацию.

3.6. Слушатель, отчисленный по инициативе Организации может быть восстановлен Организацией по решению, в случае установления ими факта нарушения Организацией прав слушателя при отчислении.

4. Восстановление слушателей

4.1. Слушатель имеет право на восстановление в Организации для продолжения обучения в течение 3-х лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;

- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;

- заключение договора о продолжении обучения.

4.2. При восстановлении слушателя до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, слушатель при восстановлении должен погасить эту задолженность.

4.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе, слушателю необходимо подать в Организацию заявление о восстановлении письмо о восстановлении.

4.4. Заявление рассматривается Организацией в срок не более 5-ти рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей учебной программы. По итогам консультации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;

- стоимость образовательных услуг;

- группа, в которую может быть зачислен слушатель.

О прохождении обучения при восстановлении слушателя заключается договор на оказание соответствующего объёма и вида образовательных услуг.

4.5. После рассмотрения заявления Организацией, восстановление слушателя производится приказом директора Организации, на основании заключённого договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счёт Организации.