ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

Приказ № 26А
Об утверждении Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам

г. Москва 29 января 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____ Лосинская Л.В.

м.п. подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»
_____
м.п. подпись
Лосинская Лилия Валерьевна
26 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам ООО «ЛИЛИСТАРФИТ» (далее – Организация).

Положение предназначено для слушателей Организации, а также для сотрудников и руководителей, участвующих в работе Организации.

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных

профессиональных образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК- 1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме".

- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06);

- Устав Организации.

1. Общие положения

1.1 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.2 Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Отделением и утверждённой Руководителем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе, которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5 В Организации образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.8 При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

1.9 Обучение по дополнительной профессиональной программе в Организации осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Организации предусмотрены.

1.11 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.12 Порядок организации итоговой аттестации в Организации установлен локальном нормативном акте «Порядок итоговой аттестации по программам дополнительного

профессионального образования».

1.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

1.14 Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Организацией являются защищённой от подделок полиграфической продукцией.

1.15 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении обучения. Документ о квалификации вышеназванные лица получают одновременно с получением соответствующего документа об образовании (по личному запросу слушателя).

1.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации за невыполнение договорных обязательств, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией».

1.17 Выдача документов о квалификации и документов о прохождении обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

1.18 Документирование учебного процесса в Организации организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

1.19 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, документы слушателей др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Организации.

2. Формы реализации дополнительной профессиональной программы

2.1 При реализации дополнительных профессиональных программ в Организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2 Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ установлены в локальном нормативном акте «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

2.3 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4 Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения.

2.5 Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться отделением дополнительного профессионального образования Организации как самостоятельно, так и

посредством сетевых форм их реализации.

3. Условия организации образовательного процесса

3.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам в Отделении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.2 Образовательный процесс в отделении дополнительного профессионального образования Организации осуществляется в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3 Для реализации дополнительных профессиональных программ в Организации предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.4 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3 Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4 Отделение дополнительного профессионального образовании Организации на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя с отделения дополнительного профессионального образования Организации:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.3 настоящего Положения.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Руководителя Организации об отчислении слушателя.

5.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по письменному заявлению на имя Руководителя);

2. по инициативе Организации в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приёма Организацией, повлёкшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- невыполнения договорных обязательств;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Руководителя Организации об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация выдаёт отчисленному слушателю справку об обучении (по запросу слушателя). Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

6. Восстановление слушателей

6.1 Слушатель, отчисленный из Организации до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в реализации программы, по которой обучался слушатель.

6.2 Порядок и условия восстановления слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе Организации, определяются приказом Руководителя.

7. Заключительные положения

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Руководитель Организации в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений (Приложение 1).