ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

Приказ № 31/А
Об утверждении Положения о Педагогическом совете

г. Москва 29 января 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____ Лосинская Л.В.

м.п. подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»
_____
м.п. подпись
Лосицкая Лилия Валерьевна
29 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, в ООО «ЛИЛИСТАРФИТ» (далее - ОО) создаётся коллегиальный орган управления учебным процессом – Педагогический совет ООО «ЛИЛИСТАРФИТ».

1.2. Педагогический совет ОО (далее – Педагогический совет) работает в тесном контакте с генеральным директором ОО и в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН по правам ребенка; Федеральным Законом РФ «Об образовании» No 273-ФЗ; указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; нормативными документами, приказами и распоряжениями генерального директора ОО; Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом ОО.

1.4. Педагогический совет в соответствии с Уставом формируется решением Общего собрания из числа всех, состоящих в штате педагогических работников сроком на 3 года.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

2.1 Разработка плана развития ОО.

2.2.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОО.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4.Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.5.Оказание практической помощи администрации ОО в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями - работодателями.

2.6.Согласование (утверждение) локальных актов ОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Педагогического совета

Педагогический совет может принимать участие в:

3.1. Организации выполнения решений Учредителей и директора.

3.2. Принимать участие в обсуждении перспективного плана развития ОО.

3.3. Отстаивать интересы слушателей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Согласовывать распорядок работы ОО, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5. Согласовывать правила внутреннего трудового распорядка ОО и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6.Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения творческий поиск педагогических работников ОО в опытно - экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности слушателей и профессионального роста педагогов.

3.7. Заслушивать отчёт директора о текущем состоянии дел в ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.8. Знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности ОО и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков.

3.9. В рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Порядок формирования состава Педагогического совета

4.1. Педагогический совет формируется в количестве, принятых на работу в ОО работников по трудовому договору.

4.2. Членами Педагогического совета являются:

- все педагогические работники ОО, работающие по трудовому договору (при наличии дополнительного соглашения к трудовому договору о согласии вступить в Педагогический совет ОО);
- генеральный директор ОО (в случае, если он по совместительству выполняет функции педагога или тьютора).

4.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.

4.4. Педагогический совет созывается генеральным директором ОО не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора ОО о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.5. Генеральный директор ОО принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников ОО с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в учебной части, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.6. В случае увольнения из ОО педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета

4.7. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем двух педагогических работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе директора ОО. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается директором ОО не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение генерального директора ОО о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

4.8. Педагогический совет имеет право кооптировать (ввести в состав Педагогический совета по решению Педагогический совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОО, в том числе представителей сетевых партнёров и работодателей.

4.9. Учредители имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогический совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.10. Член Педагогический совета выводится из его состава по решению Педагогический совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Педагогический совета не принимает участие в работе Педагогический совета (не посещает два заседания Педагогический совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

4.11. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нем более половины членов.

4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их генеральным директором ОО.

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Педагогический совета утверждается Педагогический советом. Председатель Педагогический совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогический совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогический совета является решающим.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для генерального директора, работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Компетенция Педагогического совета:

− выработка рекомендаций генеральному директору ОО относительно планирования учебного процесса (учебные планы направлениям подготовки), в том числе увеличения сроков обучения;

− выработка рекомендаций генеральному директору ОО относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

− выработка рекомендаций генеральному директору ОО относительно перечня платных образовательных услуг;

− решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами ОО;

− заслушивание отчёта генерального директора и отдельных работников.

5.6. Генеральный директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогический совета, в случае если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ОО. О принятом решении управляющий директор ставит в известность Учредителей.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Педагогического совета, который устанавливает:

− периодичность проведения заседаний;

− сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;

− сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;

− порядок проведения заседаний;

− определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;

− обязанности председателя и секретаря Педагогического совета;
− порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;
− иные процедурные вопросы.

5.8. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

5.9. Учредители вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.

6.2. Протоколы заседания Педагогический совета, его решения оформляются секретарём. Каждый протокол подписывается председателем Педагогический совета и секретарём.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращения граждан проводится секретарём (при отсутствии – членом Педагогического совета).