ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

Приказ № 5А
Об утверждении Положения о структурном подразделении

г. Москва 29 января 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____ Лосинская Л.В.
М.П. подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»
_____
подпись
Лосинская Лилия Валерьевна
29 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – отдел обучения в ООО «ЛИЛИСТАРФИТ» (далее – Организация).

1.2 Организация создана для осуществления образовательной деятельности.

1.3 Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

1.4 Руководство Организацией осуществляет Генеральный директор.

1.5 В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами Генерального директора.

1.6 Местонахождение Организации: 123308, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошево-Мневники, наб Шелепихинская, д. 40, к. 2, кв. 241.

1.7 Адрес осуществления деятельности: 123308, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошево-Мневники, наб Шелепихинская, д. 40, к. 2, кв. 241.

2. Предмет и цели деятельности

2.1 Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.2 Цели деятельности Организации:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;
- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации слушателей.

2.3 Для достижения поставленных целей Организация:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- принимает заявления от желающих получить образовательные услуги на возмездной основе, оформляет/заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;

- обеспечивает реализацию в полном объёме учебных программ, соответствие качества обучения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;

- осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний;

- осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учебных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует и проводит конференции, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Организации;

- выполняет учебно-методическую функцию, создаёт, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

- осуществляет консультационную и просветительскую деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, учебными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

3.2 Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной и безвозмездной основе в очной, очно-заочной, заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

3.3 Учебный процесс проводится в удалённых личных учебных кабинетах слушателей посредством применения электронных, дистанционных образовательных технологий.

3.4 Слушатели принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.5 Зачисление и отчисление слушателей производится приказом директора Организации.

3.6 Обучение ведётся на русском языке.

3.7 Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

- по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- по дополнительным общеобразовательным программам:

1) без предъявления требований к уровню образования.

3.8 Обучение проводится по учебным программам, разработанным и утверждённым Организацией.

3.9 Продолжительность обучения определяется продолжительностью, выбранной дополнительной программой.

3.10 Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.11 В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.12 При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (видеоурок, демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.13 Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями учебной программы, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.14 Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа обучения проводится текущий и/или промежуточный контроль посещаемости и знаний, а также итоговый контроль знаний в порядке, установленном учебной программой и соответствующими положениями Организации.

Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков;
- собеседования;
- анкетирования;
- текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

3.15 В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

3.16 Организация самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточного и итогового контроля знаний.

3.17 Лица, выполнившие все требования учебного плана и соответствующей программы, получают документ об окончании обучения:

- по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;
- по итогам изучения дополнительной программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке;
- по итогам изучения дополнительной общеобразовательной программы – сертификат установленного образца.

3.18 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Организации. Отчисление оформляется приказом директора.

3.19 Не допускается отчисление по инициативе Организации во время болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам слушателей. Слушатели, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Организации.

3.20 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Организацию. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Организации, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2 Слушатели Организации имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование электронными библиотечно-информационными ресурсами Организации, информационными ресурсами;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3 Слушатели обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и учебными программами;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4 Слушателям Организации запрещается:

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5 Для работников работодателем является Организация.

4.6 Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7 Права и обязанности работников Организации определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Организации определяются с учётом требований законодательства Российской Федерации.

4.8 Работники Организации имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с учебной программой, утверждённой Организациям, методов оценки знаний, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Организациям, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- право на пользование электронно-библиотечными, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Организации в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9 Работники Организации обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утверждённые учебные программы;
- уважительно относиться к слушателям и иным работникам Организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10 Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию учебных программ в полном объёме;
- за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса.

5. Права и ответственность Организации

5.1 Для осуществления своих функций Организация имеет право:

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Организации.

5.2 Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, услуг;
- жизнь и здоровье, слушателей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям слушателей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха слушателей и работников Организации несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Имущество и средства Организации

6.1 Организация предоставляет имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренное Положением.

6.2 Имущество и средства Организации используется только в уставных целях.

6.3 Доходы от деятельности Организации учитываются в общем балансе и направляются на уставную деятельность Организации.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1 Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

7.2 Организация не может быть ликвидировано или реорганизовано до окончания реализации учебных программ. В случае ликвидации или реорганизации Организация обязуется завершить обучение слушателей в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг.