ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

Приказ № 2А
Об утверждении Правил приёма обучающихся

г. Москва 29 января 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____ Лосинская Л.В.
м.п. подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИЛИСТАРФИТ»,
(ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»),
ИНН 9734021642, КПП 773401001, ОГРН 1257700577980
123308, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ, НАБ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, Д. 40, К. 2, КВ. 241

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЛИЛИСТАРФИТ»
_____
подпись
Лосинская Лилия Валерьевна
29 января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Правила приёма слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее - Правила) в ООО «ЛИЛИСТАРФИТ» (далее - Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - нерезиденты РФ), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказ Министерством просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629; Уставом Организации.

1.3 Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.4 При приеме на обучение в Организации могут учитываться медицинские и/или иные противопоказания к обучению по образовательной программе.

2. Организация приёма на обучение

2.1 Прием документов для обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений, в том числе государственных и муниципальных, на обучение своих работников или по

заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счёт собственных средств, на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для нерезидентов РФ Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявление установленной формы;
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка из учебного заведения о прохождении в настоящий момент программ среднего специального или высшего профессионального образования;
- СНИЛС, ИНН;
- данные об изменениях ФИО слушателя из органов ЗАГС;
- 2.4 При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам предъявляются следующие документы:
- заявление установленной формы (при необходимости);
- документ, удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5 При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности и(или) выпиской из реестра лицензий;
- Уставом Организации;
- правилами внутреннего распорядка в Организации;
- положением об оказании платных образовательных услуг в Организации;
- правилами приёма слушателей на обучение;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- правилами внутреннего распорядка Организации;
- правилами проведения всех видов аттестаций, контроля знаний при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения;
- учебным планом, календарным учебным графиком, учебными программами;
- правами и обязанностями слушателей;
- иными документами, относящимися к реализации образовательной деятельности.

2.6 Все поступающие на обучение дают согласие на обработку в Организации своих персональных данных, которое заверяется личной подписью слушателя.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- недостаточный уровень квалификации для прохождения обучения;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения соответствующей оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.